

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Бугульминский строительно-технический колледж»
(ГАПОУ «БСТК»)



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ КОЛЛЕДЖА,
ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся колледжа, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 года «Об образовании»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (действует с 01.03.2023г.);
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации Министерства Науки высшего образования Российской Федерации №885/390 от 05 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации №845/369 от 30.06.2020г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказ Минобрнауки России от 08.04.2021г. №153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного среднего общего образования» (в ред. Приказа Минпросвещения России от 12.08.2022 №732);
- Приказ Минпросвещения России от 23.11.2022 №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 16.04.2014 г. №05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов»;
- Требования «К организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в ПОО, в т.ч. оснащенности образовательного процесса» от 26.12.2013 г. №06-2412ВН, утвержденные Минобрнауки РФ;
- Устав ГАПОУ «Бугульминский строительно-технический колледж» (далее – Колледж).

1.3. Практика имеет своей целью освоение обучающимися всех видов

профессиональной деятельности по специальности/профессии среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта профессиональной деятельности по специальности/профессии.

1.4. Освоение основных профессиональных образовательных программ предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении основных образовательных программ или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

1.5. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы СПО.

1.6. Порядок организации практики определяет ГАПОУ «Бугульминский строительно-технический колледж».

1.7. Рабочие программы практики разрабатываются руководителями практики от Колледжа, рассматриваются на заседании цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе, согласуются с предприятием - заказчиком кадров и являются составной частью образовательной программы среднего профессионального образования.

2. Цели практики, задачи по видам практики

2.1. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Видами практики обучающихся являются:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности/профессии);
- преддипломная практика.

2.2. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика по профилю специальности/профессии.

2.3. Учебная и производственная практика проводятся Колледжем при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.4. Производственная практика организуется и проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

2.5. По окончании прохождения учебной и производственной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся сдают квалификационный экзамен.

2.6. При проведении учебной и производственной практики группа обучающихся может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

2.7. Продолжительность рабочего дня студентов в период производственной подготовки составляет 36 академических часов в неделю независимо от их возраста, что соответствует требованиям ФГОС СПО в части объёма времени на практику.

2.8. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в профильных организациях различных организационно-правовых форм.

2.9. Преддипломная практика проводится непрерывно по профилю получаемой специальности/профессии.

2.10. Практическая подготовка как форма организации практики имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности/ профессии.

2.11. Место проведения учебной и производственной практики, практической подготовки определяется ГАПОУ «Бугульминский строительно-технический колледж» самостоятельно.

3. Содержание практики

3.1. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются Колледжем по каждому виду практики.

3.2. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся профессиональных компетенций, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

3.3. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.4. Основными документами, определяющими организацию, проведение, руководство и контроль проведения практики студентов колледжа, являются:

- ФГОС СПО по специальности/профессии;
- учебные планы по специальности/профессии;
- программы учебной и производственной практики, разработанные цикловыми комиссиями Колледжа;
- Настоящее Положение.

3.5. В рабочий комплект учебно-методической документации руководителя учебной и производственной практики входят:

- Положение о практике обучающихся колледжа, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования;
- приказ о назначении руководителя практики;
- приказ о направлении обучающихся к месту практики (при проведении производственной практики в профильных организациях);
- индивидуальные задания при прохождении преддипломной практики обучающихся.

3.6. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с образовательной программой СПО.

3.7. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в Колледже), в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах и иных структурных подразделениях Колледжа, предназначенных для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией (*Приложение 1*).

4. Организация практики по видам

4.1. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

4.2. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.3. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.4. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.5. Организация практики в форме практической подготовки может осуществляться с использованием урочной и внеурочной формы обучения.

4.6. При урочной форме обучения требования к планированию и организации учебной практики соответствуют требованиям, предъявляемым к уроку: разработка плана, поурочное оформление журнала, разработка технологических, инструкционных карт мастером п/о, ведение тетрадей обучающимися.

4.7. При внеурочной форме требования к планированию и организации производственной практики следующие: ведение дневника практики, составление отчета по результатам практики, оформление аттестационного листа и характеристики по установленным в Колледже формам.

4.8. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

4.10. При организации практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.11. При организации практики, обучающиеся и работники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

4.12. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах, на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. №302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013г. №296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской

Федерации 3 июля 2013г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. №801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03 февраля 2015г., регистрационный №35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018г. №62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02 марта 2018г., регистрационный №50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019г. №1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03 апреля 2020г. №187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020г., регистрационный №58320).

4.13. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.14. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Колледжем в порядке, установленном локальным нормативным актом Колледжа.

5. Руководство, контроль и оценка результатов практики

5.1. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла в соответствии с рабочей программой учебной практики.

5.2. Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и предприятиями в соответствии с рабочей программой производственной практики.

При наличии в профильной организации или Колледже вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

5.3. В учебном плане утверждаются все виды практики в соответствии с образовательной программы СПО по специальности/профессии.

5.4. Общее руководство и контроль практикой обучающихся по образовательным программам СПО в Колледже осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

5.5. Для руководства практикой обучающихся назначается руководитель из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу Колледжа, который обеспечивает организацию взаимодействия с профильными организациями.

5.6. Руководитель практики от Колледжа:

- осуществляет руководство практикой;

- осуществляет разработку и представление на утверждение учебно-методических документов по вопросам проведения практики обучающихся;
- обеспечивает проведение практики обучающихся в соответствии с настоящим Положением;
- составляет план-график проведения всех видов практики;
- до начала прохождения практики проводит с обучающимися инструктаж по технике безопасности;
- заключает договора с профильными предприятиями на проведение практики обучающихся Колледжа;
- согласовывает с профильными предприятиями программы практики;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики профильными предприятиями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильных организациях;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствия её содержания требованиям, установленным образовательной программой СПО;
- оказывает методическую помощь педагогическим работникам, обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к написанию курсовой, выпускной квалификационной работы в ходе преддипломной практики;
- осуществляет мониторинг результатов прохождения всех видов практики обучающихся Колледжа;
- определяет совместно с профильными организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с профильными предприятиями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

5.7. Направление на практику оформляется приказом директора Колледжа или уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики, руководителя практики.

5.8. Обучающимся предоставляется право самостоятельного подбора профильной организации по месту жительства, в т.ч с целью трудоустройства. Договор о прохождении практики предоставляется студентом на имя директора Колледжа не позднее, чем за 3 дня до начала практики.

5.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если осуществляемая ими профессиональная

деятельность соответствует требованиям к содержанию практики. В ином случае они проходят практическую подготовку на общих основаниях.

5.10. Студенты, обучающиеся по заочной форме обучения, самостоятельно проходят практику с последующим предоставлением необходимой документации по практике установленного образца и последующей защитой в форме собеседования.

5.11. Результаты прохождения практики оцениваются в зависимости от вида практики в соответствии с утвержденными рабочими программами учебной (производственной) практики.

5.12. По результатам прохождения практики руководителями практики от профильной организации и от Колледжа формируется аттестационный лист (*Приложение 3*), содержащий сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося (*Приложение 4*) по освоению компетенций в период прохождения практики.

5.13. Выполнение обучающимися заданий по практике отражается ими в Дневнике прохождения практики, который подписывается ежедневно руководителем практики от профильной организации.

5.14. По результатам практики обучающиеся составляют отчет. В качестве приложения к отчету по практике обучающиеся могут оформить фото-, видео- материалы, наглядные образцы документов, изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5.15. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций.

5.16. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, не допускаются к сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю. В случае предоставления документов, указывающих на уважительную причину, обучающиеся направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом директора Колледжа определяется место и время повторного прохождения практики.

5.17. Результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику, или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6. Особенности прохождения практики обучающимися - инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) организуется и проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. Практика инвалидов и лиц с ОВЗ является обязательным разделом адаптированной образовательной программы.

6.3. Выбор мест прохождения практик для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

6.4. При определении мест прохождения практик для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ Колледж должен учитывать рекомендации психолого-педагогического консилиума, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с нозологиями, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера выполняемых студентом-инвалидом или лицом с ОВЗ трудовых функций.

6.5. При направлении студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ в профильную организацию для прохождения практики Колледж согласовывает с организацией условия и виды трудовых функций с учетом требований, предусмотренных п.6.2 настоящего Положения.

6.6. Материалы, касающиеся прохождения практики, предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла;

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа.

При необходимости в процессе прохождения практики с обучающимися с ОВЗ и инвалидами проводится дополнительная индивидуальная работа с преподавателем (индивидуальные консультации), работа с материалом, полученным в процессе прохождения практики, беседа, индивидуальная учебная работа, в том числе специальные разъяснения, процедуры и содержания практики для тех обучающихся, которые в этом заинтересованы или нуждаются.

Конкретные формы и виды контактной работы лиц с ОВЗ или инвалидностью устанавливаются преподавателем индивидуально для каждого обучающегося или при возможности для нескольких обучающихся. Выбор форм и видов контактной и самостоятельной работы лиц с ОВЗ или инвалидностью осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к прохождению практики.

6.7. При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ОВЗ предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ГАПОУ «БСТК» или обучающиеся с ОВЗ могут использовать собственные технические средства.

6.8. При необходимости, инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки отчёта по практике,

предусматривается увеличение времени на составление отчёта, также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчёта, собеседовании и т.д.

Положение рассмотрено на заседании методического совета колледжа

Протокол № 6 от «21» марта 2024 г.

Положение принято решением педагогического совета колледжа

Протокол № 5 от «29» марта 2024 г.

ДОГОВОР

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Колледжем, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Бугульма

«__» _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминский строительно-технический колледж», именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора **Маслова Александра Сергеевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

Именуем в дальнейшем «Профильная организация» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации (приложение № 2).

1.4. Помещения Профильной организации, находящиеся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов образовательной программы при организации практической подготовки, используются Колледжем на безвозмездной основе.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Колледж обязуется:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несёт ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил

противопожарной безопасности, правил охраны труда, ТБ и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-х-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить в расписании занятий виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х-дневный срок сообщить об этом Колледжу;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщать руководителю по практической подготовке от Колледжа.

2.3. Колледж имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует в течение 3 (трех) лет с даты его подписания Сторонами.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством РФ.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах одинаковой юридической силы и хранится по одному экземпляру у каждой из Сторон.

5. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Колледж:
 ГАПОУ «Бугульминский
 строительно-технический
 колледж»
 Адрес: 423235, Республика
 Татарстан, г. Бугульма,
 ул. Владимира Ленина, 127
 Тел. факс: 8(85594) 4-42-72
 Директор
 _____ /А.С.Маслов/

М.П.

Профильная организация:

 Тел. факс:

М.П.

Приложение 1 к договору № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

**Список обучающихся _____ курса _____ группы, направляемых ГАПОУ «БСТК»
для прохождения практической подготовки**

Практическая подготовка осуществляется по профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности _____

(по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих) по профессии: _____

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Практическая подготовка предусматривает освоение обучающимися следующих компонентов образовательной программы:

ПМ _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося (полностью)

Колледж:
ГАПОУ «Бугульминский
строительно-технический
колледж»
Адрес: 423235, Республика
Татарстан, г. Бугульма,
ул. Владимира Ленина, 127
Тел. факс: 8(85594) 4-42-72
Директор
_____ /А.С.Маслов/

М.П.

Профильная организация:

Тел. факс:

М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент (ка) _____
 группы _____ проходил (а) учебную практику с «__» _____ 202__ г.
 по «__» _____ 202__ г. в объеме _____ часов и с «__» _____ 202__ г.
 по «__» _____ 202__ г. в объеме _____ часов в лаборатории

Студент (ка) успешно прошел (а) учебную практику по профессиональному модулю ПМ 01. _____

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК 1.3.	
ОК 1.	
ОК 2.	
ОК 3.	
ОК 4.	
ОК 5.	

Виды и качество выполнения работ

№ п/п	Виды и объемы работ, выполненные обучающимися во время учебной практики	Отметка о выполнении (выполнил/не выполнил)
<i>ПК 1.1.</i>		
1		
2		
3		

4		
5		
6		
<i>ПК 1.2.</i>		
1		
2		
3		
4		
5		
<i>ПК 1.3.</i>		

Результат выполнения работ по учебной практике _____

Руководитель учебной практики

Мастер п/о
должность

подпись

Ф.И.О.

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент (ка) _____
 группы _____ проходил (а) производственную практику с «_____»
 _____ 202__ г. по «_____» _____ 202__ г. в объеме _____
 часов в организации _____

 по специальности _____

Студент (ка) успешно прошел (а) производственную практику по
 профессиональному модулю ПМ 01. _____

Профессиональные и общие компетенции	Освоен/не освоен
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК 1.3.	
ОК 1.	
ОК 2.	
ОК 3.	
ОК 4.	
ОК 5.	

Виды и качество выполнения работ

№ п/п	Виды и объемы работ, выполненные обучающимися во время производственной практики	Отметка о выполнении (выполнил/не выполнил)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

